

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Управление по культуре, молодежи и спорту

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2016 года

№ 231

Об утверждении базовых требований к качеству оказания муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 08.05.2010г.№ 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Рыбинского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить базовые требования к качеству оказания муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта» согласно приложению.
2. Руководителю МУ «Спортивная школа Рыбинского муниципального района» (М.В.Григорьев) принять приказ к исполнению.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела Управления по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района С.Л.Буянова.

Начальник Управления по культуре,
молодежи и спорту администрации
Рыбинского муниципального района



В.В.Пантелеев

Утверждены
приказом управления
по культуре, молодежи и спорту администрации
Рыбинского муниципального района
от 30 декабря 2016 г. № 231

**Базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта»**

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги – «Спортивная подготовка по олимпийским и не олимпийским видам спорта».
- 1.2. Поставщик муниципальной услуги – Муниципальное учреждение «Спортивная школа Рыбинского муниципального района»
- 1.3. Получатель муниципальной услуги – дети в возрасте от 6 до 18 лет и молодёжь до 23-х лет, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной программы дополнительного образования.

2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги

- 2.1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12. 2007 года № 329-ФЗ;
- 2.2. Приказ Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013г. № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- 2.3. Приказ Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- 2.4. Приказ Министерства спорта РФ от 10 апреля 2013 г. N 114 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол";
- 2.5. Приказ Министерства спорта РФ от 20 марта 2013 г. N 123 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс";
- 2.6. Приказ Министерства спорта РФ от 30 августа 2013 г. N 680 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта волейбол";
- 2.7. Приказ Министерства спорта РФ от 26 декабря 2014 г. N 1078 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гиревой спорт";
- 2.8. Приказ Министерства спорта РФ от 24 апреля 2013 г. N 220 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика";
- 2.9. Приказ Министерства спорта РФ от 14 марта 2013 г. N 111 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки";
- 2.10. Приказ Министерства спорта РФ от 18 июня 2013 г. N 339 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис";
- 2.11. Приказ Министерства спорта РФ от 12 октября 2015 г. N 932 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта самбо";
- 2.12. Приказ Министерства спорта РФ от 27 марта 2013 г. N 147 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол";

3. Состав муниципальной услуги

- 3.1. Муниципальная услуга по реализации «Спортивная подготовка по олимпийским и не олимпийским видам спорта» программ включает в себя:

3.2. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» удовлетворяющим разнообразные интересы получателя муниципальной услуги по следующим направлениям:
- физкультурно-спортивное.

4. Показатели качества муниципальной услуги

4.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Поставщик муниципальной услуги имеет необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Территория, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.1.3. Поставщик муниципальной услуги обеспечивает безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с получателями муниципальной услуги.

4.1.4. Поставщик муниципальной услуги обеспечен соответствующими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное профессиональное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.1.5. Поставщик муниципальной услуги имеет на все этапы подготовки занимающихся (спортивные группы) соответствующие программы спортивной подготовки, в которых определены ожидаемые результаты обучения.

4.1.6. Показатель качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации и осуществления образовательного процесса требованиям образовательных программ, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;

- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.2. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Поставщик муниципальной услуги организует процесс освоения получателем муниципальной услуги выбранной дополнительной программы спортивной подготовки в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками её реализации.

4.2.2. Основной формой организации работы являются занятия. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной получателем муниципальной услуги дополнительной программы спортивной подготовки по виду спорта

4.2.5. Дополнительные предпрофессиональные программы имеют различную продолжительность обучения:

- до 1 года и свыше 1 года спортивно-оздоровительные группы

- 1 год - 3 года группы начальной подготовки

- до 1 года и свыше 1 года тренировочные группы (спортивная специализация)

- до 3-х лет и св. 3-х лет тренировочные группы (углублённая специализация)

4.2.6. Количество занимающихся в группах определяется уставом поставщика муниципальной услуги.

- 1 год - не менее 12-15 человек;

- 2 год - не менее 12-15 человек;

- 3 год - 10-12 человек;

- свыше 3-х лет 8-10 человек.

4.2.7. Занятия проводятся три раза в неделю по два часа за одно посещение. Максимальный объём учебной нагрузки получателя муниципальной услуги устанавливается согласно учебному плану и программам спортивной подготовки по видам спорта.

4.2.8. Учебный год в учреждении поставщика муниципальной услуги начинается не позднее 15 сентября и заканчивается не ранее 31 августа. (52 недели)

4.2.9. Занятия начинаются не ранее 8.00, и заканчиваться не позднее 20.00. Максимальный объём учебно-тренировочной работы (количество тренировочных занятий) в соответствии с программами спортивной подготовки на основе ФССП.

4.2.10. Поставщик муниципальной услуги организует занятия в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения.

4.2.11. Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в выборе форм и методов промежуточной и итоговой аттестации. Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки занимающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, сдачей контрольных нормативов по общей физической подготовке и технической подготовке.

4.2.12. В дни школьных каникул поставщик муниципальной услуги может организовывать на базе учреждения лагерь с дневным пребыванием.

4.2.13. Поставщик муниципальной услуги, кроме предоставления дополнительного образования, организует и проводит массовые мероприятия с детьми (соревнования, праздники и другие мероприятия) различного уровня (муниципального, регионального, федерального) по профилю своей деятельности и направленности программ дополнительного образования.

4.2.14. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- полнота реализации программ спортивной подготовки;
- доля занимающихся освоивших программы этапа начальной подготовки, тренировочного этапа.

- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.3. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

4.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги является освоение получателем муниципальной услуги в полном (или определённом получателем муниципальной услуги) объёме выбранной программы спортивной подготовки (вида спорта) и приобретение знаний, навыков в выбранной сфере интересов.

4.3.2. Показателями качества результата оказания поставщиком муниципальной услуги являются:

- доля занимающихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).
- отношение численности занимающихся первого, второго и последующих годов обучения.
- удовлетворённость потребителей муниципальной услуги полученными навыками и знаниями в выбранном виде спорта.

4.3.3. соответствие условий оказания услуги:

- требованиям СанПиН;
- правилам пожарной безопасности;
- лицензионным требованиям;
- охране труда;

-соответствие действий должностных лиц Поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

5.1.1. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке оказания муниципальной услуги осуществляют поставщик муниципальной услуги Муниципальное учреждение «Спортивная школа Рыбинского муниципального района» .

5.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить получателя муниципальной услуги и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми данным учреждением.

5.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальном сайте поставщика муниципальной услуги и на сайте администрации Рыбинского муниципального района (www.admrnr.ru). Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в учреждении, реализующем программы спортивной подготовки на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

5.1.4. Информирование получателя муниципальной услуги при приеме на обучение по программам спортивной подготовки осуществляют тренеры по видам спорта (волейбол, бокс, баскетбол, настольный теннис, футбол, лёгкая атлетика, лыжный спорт, борьба самбо, гиревой спорт). Прием осуществляется с 1 сентября по 25 сентября текущего года.

5.1.5. До начала приема поставщик муниципальной услуги объявляет:

- правила приема в учреждение;

- перечень направлений деятельности учреждения - условия приема (возраст, сроки освоения программ, медицинские противопоказания и т.п.).

Консультирование по вопросам приема и обучения в учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

5.1.6. Лицом, ответственным за информирование потребителей муниципальной услуги, является заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.1.7. Дополнительным видом информирования потребителей муниципальной услуги являются: дни открытых дверей, проводимые учреждением, показательные выступления ведущих спортсменов, отчеты и т.п.

5.2. Информация о поставщике муниципальной услуги.

Поставщиками муниципальной услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта образовательных программ в сфере физической культуры и спорта является Муниципальное учреждение «Спортивная школа Рыбинского муниципального района»:

№ п/п	Наименование учреждения	Полный адрес учреждения	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное учреждение «Спортивная школа Рыбинского муниципального района»	152959, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Каменники ул. Волжская д. 2-а (юридический адрес) г. Рыбинск ул. Свободы, 17(фактический адрес)	280709		sportshckola.rmr20 13@yandex.ru

Режим работы муниципального учреждения «Спортивная школа Рыбинского муниципального района» установлен уставом.

5.3. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Муниципальная услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта определяется в пределах

муниципального задания на оказание муниципальных услуг администрацией Рыбинского муниципального района Ярославской области, оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

5.3.2. Муниципальная услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта оказывается только лицам, зачисленным в состав занимающихся учреждения.

5.3.3. Приём в учреждение производится на основе письменного заявления детей и (или) родителей (законных представителей) с предоставлением справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

5.3.4. Приём заявлений прекращается по мере заполнения мест в группах занимающихся.

5.3.5. Зачисление в учреждение производится на основании приказа директора с последующим внесением сведений о занимающемся в журнал учёта работы тренера.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1. Вновь поступающему получателю муниципальной услуги в учреждение отказывается в получении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы;
- отсутствие мест в группах занимающихся.

5.4.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- по инициативе поставщика муниципальной услуги путём отчисления занимающихся по основаниям, предусмотренным уставом учреждения;
- по инициативе получателя муниципальной услуги (его родителей или иных законных представителей);
- в связи окончанием срока освоения получателем муниципальной услуги выбранной программы спортивной подготовки.

5.4.3. Оказание муниципальной услуги возобновляется в порядке, определённом уставом поставщика муниципальной услуги.

5.5. Действия поставщика муниципальной услуги, нарушающие права её получателя, обжалуются учредителю или в суд.

5.5.1. Обжалование учредителю действий (бездействия) поставщика муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5.2. При обращении получателя муниципальной услуги в Управление по культуре, молодёжи и спорту администрации Рыбинского муниципального района Ярославской области срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, по решению начальника Управления по культуре, молодёжи и спорту срок рассмотрения жалобы продляется, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.6. Права получателя муниципальной услуги.

Получатель муниципальной услуги имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации - поставщика муниципальной услуги;
- на бесплатное пользование помещениями поставщика муниципальной услуги, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений учреждения в порядке, установленном уставом;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7. Права поставщика муниципальной услуги.

Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в осуществлении учебно-тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12. 2007 года № 329-ФЗ; Приказом Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013г. № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»; Приказом Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

6. Порядок контроля соблюдения базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги

6.1. Контроль соблюдения порядка соблюдения базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых (внеплановых) проверок директором МУ «Спортивная школа Рыбинского муниципального района», зам. директора по УВР, а также Управлением по культуре, молодёжи и спорту администрации Рыбинского муниципального района.

Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится Управлением по культуре, молодёжи и спорту администрации Рыбинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Управления по культуре молодёжи и спорту администрации Рыбинского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Плановые проверки проводятся в целях:

-обеспечения соблюдения (исполнения) поставщиком муниципальной услуги требований законодательства;

-изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и ее результатов;

- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин некачественного исполнения муниципальной услуги.

6.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления учредителю:

-обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;

-иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.3. Проверки проводятся специалистами Управления по культуре, молодёжи и спорта администрации Рыбинского муниципального района на основании приказа и плана-задания.

6.4. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика муниципальной услуги.

6.5. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги запрашиваются следующие материалы и документы:

-локальные акты, регламентирующие его деятельность;

- программы спортивной подготовки, включая учебные планы, рабочие программы календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих программ спортивной подготовки.

По результатам проверки составляется акт или справка.

6.6. На основании акта и отчёта, проверяющих об итогах проверки поставщик муниципальной услуги получает письмо, предписание или приказ. Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено нарушений законодательства Российской Федерации. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации поставщику муниципальной услуги направляется предписание.

Приказ издается в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;

Начальник отдела спорта

С.Л. Буянов